

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PDT PEKAN  
JULAI HINGGA DISEMBER 2019

BIL	PIAGAM PELANGGAN	PERATUS PENCAPAIAN	
		Menepati Piagam (%)	TidakMenepati Piagam (%)
<b>A</b>	<b>BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH</b>		
1	Menguruskan Kutipan Sewa Awam Kos Rendah dan Hasil Pelbagai dalam masa 5 minit dari waktu penerimaan wang anda.	100	
2	Memproses sokongan permohonan lesen kenderaan perdagangan untuk dihantar ke Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan dalam masa 3 hari.	100	
3	Memproses Urusan Duti Setem dalam masa 5 minit sekiranya dokumen didapati lengkap.	100	
4	Menguruskan Bekalan Borang-borang SPA, Surat Akuan, Permohonan Pencen dan lain-lain borang yang dibuat dalam masa 3 minit.	90	10
5	Menguruskan Pengurusan Kewangan Pejabat Daerah Dan Tanah Pekan dengan penuh tanggungjawab dan berkualiti mengikut piawaian yang telah ditetapkan.	100	
6	Menguruskan urusan-urusan perkhidmatan (pengurusan dan pembangunan personel) Pejabat Daerah dan Tanah Pekan dengan penuh tanggungjawab dan berkualiti mengikut piawaian yang telah ditetapkan.	100	
7	Menguruskan Majlis-Majlis Rasmi Kerajaan dengan penuh tanggungjawab sehingga majlis tersebut selesai dilaksanakan.	100	
8	Menjalankan urusan penyelenggaraan komputer serta merta setelah aduan kerosakan diterima.	100	
9	Menguruskan temujanji dengan Pegawai Daerah mengikut jadual.	100	
10	Memberi khidmat nasihat kepada Pelanggan dengan penuh sopan, berhemah dan berinformatif.	100	

BIL	PIAGAM PELANGGAN	PERATUS PENCAPAIAN	
		Menepati Piagam (%)	TidakMenepati Piagam (%)
<b>B</b>	<b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b>		
	<b>UNIT PEMBANGUNAN TANAH</b>		
1	Memproses dan menyelesaikan permohonan penukaran jenis kegunaan tanah di bawah Seksyen 124A/124 KTN dalam masa 6 bulan.	100	
2	Memproses dan menyelesaikan permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN . Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 dan Penyatuan tanah di bawah Seksyen 148 KTN dalam masa 6 bulan.	100	
	<b>UNIT PELUPUSAN</b>		
	Semua permohonan akan dimaklumkan mengenai penerimaan permohonan mereka dalam tempoh satu minggu daripada tarikh permohonan dikemukakan.	100	
	Menyedia dan mengeluarkan Borang 5A dalam tempoh tiga minggu daripada tarikh penerimaan fail daripada PTG (jika tiada masalah).	100	
	Menyedia dan mengeluarkan Lesen Pendudukan Sementara dalam masa 15 minit (jika tiada masalah).	100	
	<b>UNIT KERJA LUAR DAN PELAN / TEKNIKAL</b>		
	Menguruskan permohonan melihat dan membeli pelan dalam masa 15 minit pada hari Selasa, Rabu dan Khamis.	100	
	Menyelesaikan 4 permohonan untuk siasatan dan laporan dalam tempoh 1 minggu bagi seorang Penolong Pegawai Tanah.	100	
	Menyediakan pelan PU & QT bagi penyediaan hakmilik dalam tempoh 3 bulan selepas bayaran 5A.	100	
	Memproses permohonan permit dalam tempoh 2 minggu bagi tanah milik dan 1 bulan bagi LPS bercantum permit sebelum diangkat ke PTG (jika tiada masalah).	100	
	Mengambil tindakan penguatkuasaan secepat mungkin atas aduan yang diterima.	100	

BIL	PIAGAM PELANGGAN	PERATUS PENCAPAIAN	
		Menepati Piagam (%)	TidakMenepati Piagam (%)
	<b>UNIT PENDAFTARAN</b>		
	Mendaftar suratcara urusniaga tanah dan bukan urusniaga dalam tempoh 4 minggu.	100	
	Mendaftar hakmilik tanah berkomputer dalam tempoh seperti berikut <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendaftaran hakmilik untuk setiap satu kes yang mengandungi satu hakmilik akan disempurnakan dalam tempoh 7 hari (Jika tiada backlog).</li> <li>b. Pendaftaran hakmilik untuk setiap satu kes yang mengandungi 2 hingga 50 hakmilik akan disempurnakan dalam tempoh 14 hari. (Jika tiada backlog).</li> <li>c. Pendaftaran hakmilik untuk setiap satu kes yang mengandungi 61 hingga 100 hakmilik akan disempurnakan dalam tempoh 4 minggu. (Jika tiada backlog).</li> <li>d. Pendaftaran hakmilik untuk setiap satu kes yang mengandungi 101 hingga 200 hakmilik akan disempurnakan dalam tempoh 6 minggu. (Jika tiada backlog).</li> <li>e. Pendaftaran hakmilik untuk setiap satu kes yang mengandungi 201 hingga 400 hakmilik akan disempurnakan dalam tempoh 6 minggu. (Jika tiada backlog)</li> </ul>	100	
	Mengeluarkan sijil carian rasmi dalam tempoh 2 hari.	100	
	Memproses permohonan kebenaran mengecualikan sekatan kepentingan (untuk pindah milik /mencagar/memajak) untuk dihantar ke PTG dalam tempoh 1 minggu mulai dari permohonan diterima.	100	
	Memproses permohonan perintah jual dalam masa 12 bulan.	100	
	<b>UNIT HASIL DAN AKAUN</b>		
	Menghantar bil-bil cukai tanah kepada pemilik yang mempunyai alamat yang lengkap tidak lewat daripada akhir bulan Mac pada setiap tahun	100	
	Membuat kutipan luar tidak kurang 2 kali setahun bagi setiap mukim.	100	
	Menerima bayaran cukai tanah dan lain-lain bayaran berkaitan dengan tanah di kaunter dalam masa 3 minit (jika tiada masalah).	100	

BIL	PIAGAM PELANGGAN	PERATUS PENCAPAIAN	
		Menepati Piagam (%)	TidakMenepati Piagam (%)
	<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN</b>		
	Menyampaikan maklumat mengenai dasar, strategi dan program-program kerajaan dengan jelas dan tepat kepada golongan sasaran	100	
	Merancang dan mengemukakan permohonan peruntukan / cadangan projek pembangunan untuk tahun berikutnya selewatnya pada 15 Disember tahun semasa	90	10
	Menyediakan minit-minit mesyuarat utama yang di laksanakan oleh unit PLB dengan lengkap, tepat dan di edarkan dalam tempoh 2 hari bekerja.	90	10
	Melaksana, mengawasi dan menyiapkan projek pembanguan dalam tempoh 4 bulan dari tarikh peruntukan diluluskan.	100	
	Meyediakan baucer bayaran peruntukan ( perkhidmatan perbekalan / kontrak ) dalam tempoh 7 hari bekerja daripada tarikh tuntutan lengkap dan di sahkan diterima.	100	
	Memberi jawapan dalam masa 14 hari ke atas aduan dikemukakan.	90	10
	Mengesahkan penerimaan barang-barang yang di bekalkan oleh pembekal dalam masa 3 hari.	100	
	Menyediakan dokumen pembayaran dalam masa 1 hari.	100	
	Peraturan meluluskan bayaran : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima pengesahan siap kerja dari pemborong dalam masa 4 hari.</li> <li>• Pegawai Penguasa Projek akan membuat lawatan dalam masa 4 hari.</li> <li>• Membuat pengesahan projek / penentuan jumlah bayaran dalam masa 4 hari.</li> <li>• Pemborong menyerahkan dokumen kerja kepada kerani kewangan dalam masa satu hari.</li> <li>• Menyediakan baucar-baucar bayaran projek yang telah siap dengan sempurna dalam masa 1 minggu.</li> <li>• Baucar dihantar ke Pejabat Akauntan Negeri / Negara untuk tindakan pembayaran dalam masa 4 hari.</li> </ul>	100	